

ПОГОДЖЕНО
Рішенням педагогічної ради
від 29.08.2019 року №1

Введено в дію наказом
директора школи
від 29.08.2019 № 112

ПОЛОЖЕННЯ
про систему шкільного
моніторингу якості знань
Чернівецької СШ ОРТ № 41

I. Загальні положення

1. Це Положення регламентує функціонування системи шкільного моніторингу якості освіти (надалі – СШМЯО) у Чернівецькій СШ ОРТ № 41.

2. Метою СШМЯО закладу є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри громадськості до закладу;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти;
- забезпечення вимог та очікувань здобувачів освітніх послуг школи (надалі - учні), а також їх батьків, засновників та органів державної влади й управління;
- моніторинг та оцінювання якості освітнього процесу на всіх етапах його реалізації;
- своєчасне виявлення причин виникнення відхилень фактичних якісних показників від внутрішніх і зовнішніх нормативів, а також пошук та реалізація шляхів їхнього усунення через здійснення коригувальних дій.

3. СШМЯО розроблена на виконання Закону України «Про освіту» з метою підвищення та забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

4. В цьому положенні терміни використовуються у таких значеннях:

1) Освітня діяльність – діяльність навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття загальної середньої освіти і задоволення інших освітніх потреб учнів.

2) Якість освіти – рівень здобутих учнем знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає його компетентність відповідно до стандартів загальної середньої освіти.

3) Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у школі, що відповідає стандартам загальної середньої освіти, забезпечує здобуття особами якісної базової освіти та сприяє створенню нових знань.

4) Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в школі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

5) Стандарт базової освіти – внутрішній нормативний документ закладу, передбачений цим Положенням, який регламентує певні процеси та процедури забезпечення якості освітньої діяльності та базової освіти в закладі.

5. Відповідальними за організацію і ефективність функціонування СШМЯО є:

- на рівні закладу – директор, заступники директора школи з навчально-виховної роботи;
- на рівні виконання програми предмету – педагогічні працівники.

II. Концептуальні засади СШМЯО

1. Забезпечення якості освітньої діяльності у закладі базується на таких концептуальних засадах:

- відповідальність закладу та його працівників за якість освітньої діяльності;
- академічна, організаційна, фінансова і кадрова автономія закладу;
- системність у забезпеченні якості освітньої діяльності;
- відповідність національним стандартам забезпечення якості базової освіти;
- фундаментальність освітньої діяльності;
- прозорість, доступність та відкритість інформації;
- інноваційність освітньої діяльності;
- постійне удосконалення СШМЯО;
- постійний моніторинг та вдосконалення якості освітніх послуг;
- залучення учнів, батьків та інших зацікавлених сторін до підвищення якості освітніх послуг та СШМЯО.

2. СВЗЯО передбачає:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- систематичне оцінювання результатів навчання видобувачів освіти (учнів), результативності роботи педагогічних працівників, регулярне оприлюднення цих оцінювань на офіційному веб-сайті закладу, на інформаційних стендах та іншими способами;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітню програму;
- виконання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність;
- участь закладу в рейтингових дослідженнях навчальних закладів;
- здійснення інших процедур і заходів.

3. СШМЯО складається з:

- сукупності внутрішніх організаційних процедур і процесів забезпечення якості освітньої діяльності, взаємопов'язаних між собою задля реалізації основного завдання системи;
- підсистеми оцінювання якості освітньої діяльності на підставі певних критеріїв та показників;
- підсистеми моніторингу і управління процесами та процедурами забезпечення якості освітньої діяльності.

III. Політика школи щодо забезпечення СШМЯО

1. Політика закладу щодо забезпечення СШМЯО (надалі – Політика) є складовою частиною його стратегічного менеджменту.

2. Політика є публічною та відкритою для всіх учасників освітнього процесу і громадськості.

3. Політика враховує національні традиції освіти України та попередній досвід школи щодо організації та змісту освітньої діяльності.

4. Політика реалізується через внутрішні процеси СШМЯО із залученням усіх учасників освітнього процесу.

5. Політика передбачає:

- наявність внутрішніх організаційних процедур та процесів забезпечення СШМЯО;
- формування критеріїв якості базової освіти та системи її оцінювання на засадах державних стандартів;
- формування системи управління процесами та процедурами СШМЯО;
- участь адміністрації школи та учасників освітнього процесу в реалізації заходів щодо забезпечення СШМЯО;
- практичну реалізацію інноваційних педагогічних та інформаційних технологій в освітньому процесі;
- академічну доброчесність і свободу;
- запобігання нетолерантності чи дискримінації щодо учнів та працівників;
- залучення, за необхідністю, зовнішніх зацікавлених сторін до забезпечення якості освіти;
- ефективне використання інноваційних методів навчання в освітньому процесі;
- створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації учасників освітнього процесу.

6. СШМЯО включає до себе моніторинг рівня засвоєння учнями знань (компетенцій) та моніторинг діяльності педагогічних працівників.

7. Система моніторингу рівня засвоєння учнями знань (компетенцій) дозволяє забезпечити якість освіти та якості освітньої діяльності школи. Вона складається з видів моніторингу, періодичності проведення і в якому класі проводиться.

1). Однією із найважливіших компетенцій, яку необхідно виховувати в учнів, це, самоконтроль, здатність до самоосвіти.

2). З метою спонукання до навчання учнів і вивчення рівня їх знань, для внесення своєчасних корекційних дій, педагогічним працівникам необхідно постійно здійснювати моніторинг якості виконання домашніх завдань.

3). Системний моніторинг якості засвоєння нових знань (компетенцій) учнями на уроці надає можливість педагогічному працівнику отримати інформацію про те наскільки успішно проходить навчання.

4). Відповідно до навчального плану педагогічний працівник розробляє тематичне планування викладання предмету. Самостійно встановлює види та кількість проведення моніторингу якості засвоєння знань (компетенцій) з врахуванням складності матеріалу і

кількості годин, які відводяться для його вивчення. При цьому необхідно також враховувати надання можливості об'єктивного тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів.

5). З метою вивчення стану викладання предметів в школі не рідше одного разу на семестр директор школи та його заступники проводять моніторинг у вигляді директорських контрольних робіт.

6). Оцінювання знань учнів здійснюється відповідно до затверджених міністерством освіти і науки критерій.

Система моніторингу рівня засвоєння учнями знань (компетенцій)

Вид моніторингу	Клас	Періодичність
I. Самоконтроль	3-11	Постійно
II. Поточний: - виконання домашнього завдання; - засвоєння нових знань (компетенцій).	2-11	Постійно
III. Підсумковий – контрольні роботи.	4-11	відповідно до тематичного планування
IV. Адміністративний – директорські контрольні роботи.	5-11	Щосеместрово

8. Моніторинг діяльності педагогічних працівників проводиться для контролю виконання освітньої програми, а також для визначення якості надання освітніх послуг через:

- 1) самоконтроль;
- 2) відвідування адміністрацією школи уроків з метою вивчення стану виконання навчальних програм та системи роботи педагогічного працівника;
- 3) проведення відкритих уроків;
- 4) систему взаємовідвідування уроків;
- 5) вивчення документаційного забезпечення надання освітніх послуг (наявність та якість: програми, календарно-тематичного планування, плани виховної роботи, планів уроків, конспектів та їх відповідність до сучасних вимог, ведення класних журналів та інше);
- 6) вивчення професійного саморозвитку (участь в конкурсах, виставках, семінарах; розробка інноваційних уроків та їх впровадження в освітній процес та інше).

IV. Внутрішні організаційні процедури та процеси СШМЯО

1. Внутрішні організаційні процедури та процеси СШМЯО базуються на державних стандартах освіти і включають:

- формування освітніх програм і навчальних планів, їх моніторинг та періодичний перегляд;
- центроване на особистості учня навчання;
- оцінювання і визнання результатів навчання учнів;
- кадрове та матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;
- навчальні та інформаційні ресурси;
- публічність діяльності закладу.

2. Формування освітніх програм і навчальних планів, їх моніторинг та періодичний перегляд забезпечення якості освітньої діяльності у контексті формування освітніх програм передбачає:

- наявність процедури формування гнучкої та мобільної структури освітньої програми з теоретичними та практичними компонентами;
- наявність процедури формування змісту освітньої програми відповідно до стандартів середньої освіти і на базі компетентнісного підходу, центрованого на особистості учня навчання;
- наявність процедури експертизи структури та змісту освітніх програм;
- наявність процедури затвердження освітніх програм;
- залучення до формування освітніх програм учнів та їх батьків;
- наявність процедури формування індивідуальних навчальних планів;
- наявність процедури поточного моніторингу освітніх програм та їх оновлення з урахуванням останніх досягнень у певній галузі знань, потреб суспільства і пропозицій учнів і батьків.

3. Забезпечення СШМЯО у контексті центрованого на особистості учня навчання, викладання та оцінювання передбачає:

- доступ до навчальних інформаційних ресурсів;
- можливість самооцінювання та самоконтролю результатів навчання;
- вивчення та врахування думки учнів і їх батьків стосовно організації навчального процесу, викладання навчальних предметів, змісту освітніх програм, системи оцінювання результатів навчання тощо;
- участь учнів в органах учнівського самоуправління школи;
- використання в освітньому процесі інноваційних навчальних технологій;
- наявність об'єктивних, зрозумілих і прозорих критеріїв оцінювання результатів навчання учня;
- періодичний перегляд та вдосконалення системи діагностики результатів навчання;
- наявність регламентованих процедур розгляду апеляцій батьків щодо успішності навчання учнів (семестрові оцінки);
- наявність можливостей отримання освітніх послуг учнями з особливими освітніми потребами;
- забезпечення ефективних форм і методів організації самостійної роботи учнів;
- наявність регламентованих механізмів мотивування учнів до навчання;
- наявність системи заходів щодо підготовки випускників до майбутньої життєдіяльності та позиціонування при отриманні наступного рівня освіти.

4. Оцінювання, визнання результатів навчання учнів через забезпечення СШМЯО у контексті визнання результатів навчання учнів передбачає:

- наявність системи професійно-кар'єрної орієнтації учнів (ОРТ, Мала академія наук, центри дозвілля, гуртки та ін.);
- моніторинг інформації щодо результатів навчання учнів та вживання необхідних корекційних заходів на підставі цієї інформації;

- наявність процедур визначення рейтингу учнів з урахуванням їхніх навчальних та творчих досягнень;
- наявність системи об'єктивного, прозорого і комплексного оцінювання набутих учнем компетентностей.

5. Забезпечення СШМЯО у контексті формування кадрової політики передбачає:

- наявність процедури конкурсного відбору педагогічних працівників;
- обов'язковість підвищення кваліфікації;
- наявність системи рейтингу педагогічних працівників;
- наявність системи мотивації і заохочення педагогічних працівників у інноваційних методах викладання та використання нових технологій;
- можливість оцінювання учнями професійних якостей педагогічних працівників;
- формування сприятливого середовища для ефективного провадження освітньої та творчої діяльності педагогічних працівників.

6. Забезпечення СШМЯО у контексті навчальних та інформаційних ресурсів передбачає наявність:

1). Кадрового забезпечення. Станом на 29.09.2019 року у закладі працює 34 вчителів.

2) Школа має необхідні матеріальні ресурси для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів:

- 4 класних кімнати (початкові класи);
- 11 кабінетів (фізики, української мови і літератури, математики, історії, географії і біології, англійської мови, івриту, Стем-лабораторії);
- кабінет інформатики та тестових технологій (10 учнівських місць, робоче місце вчителя, мультимедійний проектор з екраном та дошкою);
- бібліотека з бібліотечним фондом 2 739 примірників, в тому числі підручників – 1718, художньої літератури – 894, науково-методичної літератури – 127;
- методичний кабінет з комп'ютеризованим робочим місцем учителя;
- спортивна зала (58, 1 кв.м.) з двома роздягальнями;
- гардероб (100 місць);
- внутрішні туалети;
- їдальня (120 місць);
- кухня з необхідним кухонним приладдям;

Загальна площа школи – 1 608 кв.м..

Школа має земельну ділянку площею 0,06 га.

3) Обслуговуючий персонал складає 9 осіб.

7. Забезпечення СШМЯО у контексті інформаційного менеджменту передбачає:

- наявність процедур та засобів збору, аналізу та використання інформації щодо освітньої програми, організації освітнього процесу та якості викладання, результатів навчання та підсумкової атестації учнів для прийняття відповідних управлінських рішень;
- функціонування процедур моніторингу досягнень учнів і випускників;
- наявність процедур моніторингу навчальних ресурсів з метою їх удосконалення;

– систематичний моніторинг ринку отримання середньої загальної освіти та формування бази даних для подальшого отримання освіти випускниками.

8. Для організації ефективного управління школа має необхідне комп'ютерне та програмне забезпечення, а саме:

- три комп'ютеризованих управлінських робочих місця (директор школи, заступник директора школи, завгосп) з доступом до Інтранету, у кожному класі обладнано робоче місце вчителя.

9. Забезпечення СШМЯО у контексті публічності діяльності школи передбачає:

– відкритість, доступність та прозорість інформації про школу, її освітню та творчу діяльність (веб-сайт школи, веб-сайти педагогічних працівників);

– відкритість та доступність інформації про досягнення учнів, їхній рейтинг і державну підсумкову атестацію випускників;

– відкритість та доступність інформації про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад педагогічних працівників;

- оприлюднення критерій, правил і процедур оцінювання учнів здійснюється на веб-сайті школи. Крім того, вони доводяться учасникам освітнього процесу (учням, батькам, педагогічним працівникам) та громадськості на зборах (класних та загальношкільних);

- оприлюднення критерій, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності директора школи і його заступників та їх результатів здійснюється на сайті школи. Крім того, вони доводяться учасникам освітнього процесу (учням, батькам, педагогічним працівникам) та громадськості на зборах (класних та загальношкільних);

- оприлюднення критерій, правил і процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та їх результатів здійснюється на сайті школи. Крім того, вони доводяться учасникам освітнього процесу (учням, батькам, педагогічним працівникам) та громадськості на зборах (класних та загальношкільних);

– відкритість та доступність інформації щодо нормативно-правового регулювання освітньої діяльності школи;

– відкритість та доступність інформації про фінансово-господарську діяльність школи.

V. Внутрішні стандарти забезпечення СШМЯО

У закладі використовуються наступні внутрішні стандарти забезпечення СШМЯО:

- Освітня програма з навчальним планом;
- Правила внутрішнього навантаження, розподіл штатів педагогічних працівників, тарифікація та розклад занять;
- Умови прийому до закладу;
- Положення про матеріальне заохочення працівників;
- Інструкція з діловодства школи;
- Статут школи;
- Положення про учнівське самоврядування;
- Положення про шкільний табір;
- Положення про академічну доброчесність;
- Положення про систему забезпечення якості освітнього процесу