



Управління освіти Чернівецької міської ради
Чернівецька спеціалізована школа
«Освітні ресурси та технологічний тренінг» I – III ступенів №41 з
вивченням єврейського етнокультурного компонента
Чернівецької міської ради

58001, м. Чернівці, вул. Шкільна, 2, тел. (0372) 52-73-67, 52-47-33

Н А К А З

01.04.2021

№ 51

**Про проведення місячника з охорони
праці та безпеки життєдіяльності**

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 18.08.2006 № 685/2006 «Про День охорони праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширення на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 17.02.2021 №114, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 23.01.2018 №100/31552, Плану основних заходів цивільного захисту Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації на 2021 рік, затвердженого наказом Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 08.02.2021 №30, наказу Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації від 16.03.2020 №71 «Про проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти Чернівецької області в 2021 році», наказу міського управління освіти Чернівецької міської ради від 24.03.2020 №111 «Про проведення

місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти м.Чернівців» та з метою підвищення уваги працівників закладу освіти і профспілкової організації до створення належних умов праці, навчання, відпочинку, вивчення та використання на практиці правил основ безпеки життєдіяльності,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо підготовки та проведення в закладі освіти місячника з охорони праці (далі – План заходів) відповідно до орієнтованого плану управління освіти Чернівецької міської ради, що додається.
2. Провести практичну перевірку стану охорони праці, готовності закладів освіти до ефективних дій щодо захисту учасників освітнього процесу й працівників галузі в разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру, можливих терористичних актів тощо.
3. Провести в закладі освіти з **12 квітня по 14 травня 2021 року** місячник з охорони праці, безпеки життєдіяльності з нагоди Всесвітнього Дня охорони праці, який відзначатиметься 28 квітня 2021 року під девізом: «Всесвітній день безпеки та здоров'я на роботі – 2021», враховуючи встановлений режим роботи закладу освіти та вжиття протиепідемічних заходів спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).
4. Заступнику директора з навчально-виховної Нагайчук Д.В. організувати та провести:
 - 4.1. Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності у закладі освіти з **21 по 30 квітня 2021 року**.
 - 4.2. Єдиний «День охорони праці» з нагоди Всесвітнього дня охорони праці **28 квітня 2021 року**.
 - 4.3. Єдиний День цивільного захисту в закладах загальної середньої освіти міста Чернівців **12 травня 2021 року**

5. Заступнику директора з навчально-виховної Нагайчук Д.В. проінформувати управління освіти Чернівецької міської ради (на електронні адреси kolodriv503@gmail.com, tsurkan-gs@meta.ua) про виконання заходів місячника з охорони праці до 14 травня 2021 року.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о.директора школи



О.В. Рогінська



План заходів
з підготовки і проведення у Чернівецькій СШ ОРТ №41
місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності в 2021 році

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання
I. Правові та організаційні заходи		
1.1	Підготувати наказ про проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності, виходячи із встановленого режиму роботи закладів освіти та вжиття протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)	В.о. директора закладу
1.2	Взяти участь 23 квітня 2021 року у показовому Дні цивільного захисту для керівників закладів загальної середньої освіти на базі НВК «Любисток» Чернівецької міської ради спільно з управлінням освіти Чернівецької міської ради та підрозділами УДСНС у Чернівецькій області :	В.о. директора закладу
1.3	Провести:	
1.3.1	28 квітня 2021 року єдиний «День охорони праці» з нагоди Всесвітнього дня охорони праці, який відзначатиметься під девізом «Всесвітній день безпеки та здоров'я на роботі – 2021»	Адміністрація закладу, класні керівники
1.3.2	з 21 по 30 квітня 2021 року Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності у закладах загальної середньої освіти	

1.3.3	12 травня 2021 року – єдиний День цивільного захисту в закладах загальної середньої освіти м. Чернівців.	
1.3	Переглянути та внести за потреби зміни в нормативні документи з питань охорони праці:	
1.3.1	Наказів про призначення відповідальних осіб за: - організацію охорони праці в закладі освіти; - безпеку життєдіяльності; - пожежну безпеку; - експлуатацію електрогосподарства; - про організацію і здійснення цивільного захисту.	В.о. директора закладу
1.3.2.	Посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності;	В.о. директора закладу
1.3.3.	Журналів реєстрації інструктажів: - з охорони праці; - з безпеки життєдіяльності; - з пожежної безпеки; - з електробезпеки;	В.о. директора закладу
1.4.	Переглянути та внести за потреби зміни у виконання заходів з охорони праці, передбачених колективним договором	В.о. директора закладу Голова профкому
1.5.	Переглянути та внести за потреби зміни в заходи щодо запобігання виникненню нещасних випадків невиробничого характеру серед учнів та працівників закладів освіти	В.о. директора закладу Відповідальний працівник за охорону праці
1.6.	Провести моніторинг стану приміщень, будівель, технічних споруд та пришкольної території, розробити заходи щодо усунення виявлених недоліків	Завгосп школи
2. Гігієна навчання та праці і виробнича санітарія		
2.1.	Переглянути:	
2.1.1.	- відповідність приміщень вимогам гігієни навчання та праці;	В.о. директора закладу
2.1.2.	- своєчасність проходження медичних оглядів працівниками та проведення медичних оглядів дітей;	В.о. директора закладу
2.2.	- перевірити наявність медичних аптечок у закладах освіти, наявність в них ліків та термін їх придатності;	Заступник директора з ВР
2.3.	- провести з усіма учасниками освітнього процесу заняття з вивчення алгоритму дій посадових осіб у разі випадків травматизму учнів,	Заступник директора з НВР

	та правил надання першої долікарської допомоги при отриманні травм.	
3. Електробезпека		
3.1.	Переглянути:	
3.1.1.	- наявність групи допуску у відповідальних осіб та осіб, що працюють з електрообладнанням	В.о. директора закладу
3.1.2.	- своєчасність проведення перевірки опору ізоляції та заземлення, занулення, та наявності відповідного акту	Завгосп школи
3.1.3.	- наявність знаків безпеки, попереджувальних написів, сигнальних фарбувань	Завгосп школи
3.1.4.	- справність електропроводки, розеток, вимикачів, контуру заземлення	Завгосп школи

4. Пожежна безпека		
4.1.	Переглянути:	
4.1.1.	- інструкції з пожежної безпеки у закладі освіти;	В.о. директора закладу
4.1.2.	- укомплектованість закладу освіти первинними засобами пожежогашіння	Завгосп школи
4.1.3.	- плани евакуації в приміщеннях закладів освіти, порядку оповіщення та дій учасників освітнього процесу на випадок пожежі чи НС	Завгосп школи
4.2.	Провести практичний тренінг з евакуації дітей та працівників з приміщень закладів освіти (скласти протокол)	Заступник директора з НВР

5. Охорона праці, безпека життєдіяльності		
5.1.	Організувати проведення в закладах освіти батьківських зборів з тематики запобігання травматизму серед дітей	Заступник директора з ВР
5.2.	Оновити матеріали куточків, інформаційних стендів з охорони праці, безпеки життєдіяльності	Адміністрація закладу
5.3.	Провести огляди-конкурси, вікторини, естафети на знання правил безпечної поведінки та з питань профілактики не виробничого травматизму	Заступник директора з НВР
5.4.	Підготувати до 28 квітня 2021 року тематичні випуски стінгазет в закладах освіти міста, присвячених Дню охорони праці, висвітлити хід проведення на сайті закладу освіти.	Заступник директора з НВР
5.5.	Організувати та провести виставки засобів індивідуального захисту, спецодягу, наочних посібників, засобів навчання та пропаганди з питань охорони праці до Всесвітнього дня	Заступник директора з НВР

	охорони праці	
6. Підбиття підсумків місячника охорони праці		
6.1.	Організувати випуск тематичних стіннівок, присвячених проведенню місячника з охорони праці, висвітлення ходу місячника на сайті закладу освіти	Заступник директора з НВР Системний адміністратор
6.2.	Організувати обговорення на нарадах при директорі, батьківських зборах, результатів проведення місячника з охорони праці, а також стану охорони праці та цивільного захисту в закладі освіти	Адміністрація закладу
6.3.	Видання підсумкових наказів	В.о. директора закладу
6.4.	Подання звітів	Заступник директора з НВР